



ประกาศกองวัณโรค

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานโครงการสำรวจความชุกของวัณโรคระดับชาติในประเทศไทย
ภายใต้การสนับสนุนงบประมาณโครงการยุติปัญหาวัณโรคและเอดส์ ด้วยชุดบริการ RRTTPR
พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (STOP TB and AIDS through RRTTPR year 2021-2023)

ด้วยกองวัณโรคจะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ เพื่อปฏิบัติงานโครงการสำรวจความชุกของวัณโรคระดับชาติในประเทศไทย ครั้งที่ ๕ (ระยะเตรียมการ) ภายใต้การสนับสนุนงบประมาณโครงการยุติปัญหาวัณโรคและเอดส์ ด้วยชุดบริการ RRTTPR พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (STOP TB and AIDS through RRTTPR year 2021-2023)

๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารจัดการโครงการ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขา

๒. เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๔๕ ปี

๓. เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือใบแสดงวิทยฐานะว่าสำเร็จการฝึกวิชาทหาร

ชั้นปีที่ ๓ (ใบ สด.๘)

๔. มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ทั้งการพูด อ่าน และเขียนอยู่ในเกณฑ์ระดับดี หรือพอใช้

๕. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในระดับดี (โดยเฉพาะโปรแกรม MS Office อาทิ MS Word, Excel และ Power point)

๖. มีความประพฤติดี กิริยา วาจาสุภาพ มีความอดทน มนุษย์สัมพันธ์ดี และสามารถทำงานเป็นทีมได้ดี

๗. มีทักษะในการบริหารจัดการและการประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก

๘. หากมีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงานด้านบริหารจัดการโครงการ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการมาก่อนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดูแล ประสานงาน บริหารจัดการด้านงานเอกสาร งานกิจกรรมของโครงการ และติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมเพื่อให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ

๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก

จัดทำ...

๓. จัดทำโครงการประชุมต่าง ๆ และประสานงานการเข้าร่วมประชุมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน (ทำบันทึกอนุมติการประชุม กำหนดการประชุม/วาระการประชุม จัดทำบันทึก/หนังสือเชิญประชุม จัดส่งหนังสือเชิญประชุมทั้งภายในและภายนอก ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง)

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากงานหลัก เช่น จัดทำหนังสือราชการ ตามที่ได้รับมอบหมาย จัดเตรียมเอกสารในการประชุม การจดยางงานการประชุม เพื่อจัดทำสรุปรายงานการประชุม พร้อมจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและติดตามความก้าวหน้ากิจกรรมตามมติที่ประชุมก่อนการประชุมครั้งต่อไป เป็นต้น

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป กองวินโรค ถนนสุดประเสริฐ (ฝั่งขวา) แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐ หรือส่งได้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ HRdtb.2565@gmail.com โทร.๐ ๒๒๑๒ ๒๒๗๙ ต่อ ๑๒๕๕, ๑๒๕๖ ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี | จำนวน ๑ รูป |
| ๕.๒ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๖ ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๗ ใบสมัคร (ตามแนบ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๘ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส หนังสือรับรองการผ่านงาน หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๔๓) ใบแสดงวิทยฐานะว่าสำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ ๓ (ใบ สด.๘)) | |
- ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้เขียนว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับ

เอกสารทุกฉบับด้วย

๖. วิธีการคัดเลือก

ทดสอบความรู้โดยการสอบสัมภาษณ์

๗. วัน เวลา สอบคัดเลือก

กองวินโรคจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ 3 มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางผลิน กมลวิทย์)
ผู้อำนวยการกองวินโรค

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ

กองวินโรค กรมควบคุมโรค

116 ถนนสุุดประเสริฐ แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120

ติดรูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

ตำแหน่งที่สมัคร

ข้อมูลการสมัครและประวัติส่วนตัวประกอบการพิจารณา

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - สกุล Name - Surname ชื่อเล่น

เพศ ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก. อายุ ปี หมูโลหิต

สถานภาพทางการสมรส โสด สมรส หย่า หม้าย อื่นๆ ระบุ

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน

..... โทรศัพท์

ที่อยู่ปัจจุบัน

..... โทรศัพท์

วัน/เดือน/ปี เกิด ศาสนา สัญชาติ เชื้อชาติ

เลขที่บัตรประชาชน วันที่ออก วันหมดอายุ.....

E-mail

สถานภาพทางการแพทย์ เกณฑ์แล้ว ยังไม่ได้เกณฑ์ ได้รับการยกเว้น เพราะ.....

ข้อมูลประวัติการศึกษา และความสามารถพิเศษ

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ปีที่เริ่ม - จบ	เกรดเฉลี่ย
มัธยมศึกษาตอนต้น-ปลาย					
ต่ำกว่าปริญญาตรี (ปวช./ปวส.)					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
อื่น ๆ					

ความรู้ด้านภาษา

ภาษาอังกฤษ มีผลสอบภาษาอังกฤษของ (ระบุ TOFEL TOEIC หรืออื่น ๆ) ระดับคะแนนที่ได้

ไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษ แต่สามารถสื่อสารอยู่ในระดับ (ระบุ ดีมาก ดี พอใช้ เล็กน้อย)

ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ที่สามารถสื่อสารได้ (ระบุภาษา)

ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์

โปรแกรมที่ใช้ได้

ระบุระดับที่ใช้ได้ คือ

กิจกรรมทางสังคม

ความสามารถพิเศษอื่นๆ
งานอดิเรกที่ทำ

ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปัจจุบันถึงอดีต)

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน/ สถานที่ทำงาน	ตำแหน่งและ หน้าที่ความรับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ ปฏิบัติงาน	สาเหตุที่ลาออก

บุคคลติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ความสัมพันธ์
ที่อยู่ โทรศัพท์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติเฉพาะที่สมัครสอบตรงตาม ประกาศรับสมัครสอบ ทั้งนี้หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตาม ประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)
วันที่ยื่นใบสมัคร

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- (1) ใบสมัครสอบตามที่กองวัฒนธรรมกำหนด
- (2) รูปถ่ายหน้าตรงพร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป สำหรับติดในใบสมัคร (หากส่งใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้ติดรูปถ่ายที่ช่องมุมขวาบนของใบสมัคร แล้ว Scan ไฟล์เป็น PDF ส่งมาพร้อมกับเอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นขอสมัคร)
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ
- (4) สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาตรงกับที่กำหนด อย่างละ 1 ฉบับ
- (5) ผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษ
- (6) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2535)
- (7) หลักฐานอื่น ๆ เช่น Resume สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล สำเนาใบทะเบียนสมรส จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี) หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารได้ ใบ สด.8 หรือ ใบ สด.43 เป็นต้น

หมายเหตุ : ผู้สมัครสอบต้องรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ กรณีสมัครสอบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ให้รับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ ก่อน Scan ไฟล์แนบการสมัคร